附件1

“北京市监理行业自律示范项目”申报书　 （编号： ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | （申报单位盖章） |
| 申报日期 |  |
| 联系人电话及职务 |  |
| 申报项目基本情况 |
| 项目名称 |  | 详细地址 |  |
| 项目规模 |  | 总投资额 |  |
| 监理费 |  | 是否按规定取费 | 是□ 否□ |
| 监理合同备案号 |  | 监理投标书是否完整 | 是□ 否□ |
| 中标通知书编号 |  | 备案总监与投标书一致 | 是□ 否□ |
| 建设单位 |  | 施工单位 |  |
| 设计单位 |  | 勘察单位 |  |
| 质量目标 |  | 其他创优目标 |  |
| 总监理工程师情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 职称 |  |
| 现职称证发证单位 |  | 现职称证时间 |  |
| 学历 |  | 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 在职学历情况 |  | 毕业时间 |  |
| 注册监理工程师证书号 |  | 其他注册证书 |  |
| 从事监理工作年限 |  | 在本单位年限 |  |
| 主要工作经历： |
| 主要培训经历： |
| 主要创新经历： |
| 项目监理机构总人数 |  | 有分阶段进场计划 | 是□ 否□ |
| 项目监理机构年龄结构 | 35以下 | % | 36--60 | % | 60以上 | % |
| 项目监理机构职称结构 | 高级 | % | 中级 | % | 其他 | % |
| 项目监理机构学历结构 | 本科 | % | 大专 | % | 其他 | % |
| 其他补充说明 |

注：本表需提供必要的证明文件。

附件2

“北京市监理行业自律示范项目入围名录”评分表 （编号： ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 申报单位 |  |
| 联系人 |  | 申报时间 |  |
| **1、监理费按670号文规定不下浮，合同条款约定合理，有利于优质优价** | 20分 |
| **2、项目监理部人员** | 15分 |
|  2.1 总监理工程师按投标书到位或更换符合规定 |  7 |
|  2.2总监理工程师代表符合投标书或更换符合规定 |  4 |
|  2.3 主要人员基本按投标书到位或更换符合规定 |  4 |
| **3、监理资料** | 15分 |
| 3.1 监理规划等前期监理资料具有针对性 |  5 |
|  3.2 创优策划具有可操作性 |  5 |
|  3.3监理资料达到标准化管理要求  |  5 |
| **4、现场监理工作履职情况** | 20分 |
|  4.1 方案审查情况 |  5 |
|  4.2 材料构配件设备报验情况 |  5 |
|  4.3 现场问题处理情况 |  5 |
|  4.4 监理工作方式和手段 |  5 |
| **5、项目监理部人员履职能力面试** | 20分 |
|  5.1 总监理工程师履职能力 |  8 |
|  5.2总监理工程师代表履职能力 |  4 |
|  5.3 安全、资料监理人员履职能力 |  4 |
|  5.4其他有签字权监理人员履职能力 |  4 |
| **6、监理单位检查与支持** | 10分 |
|  6.1 监理单位检查情况 |  5 |
|  6.2监理单位配合与支持情况 |  5 |

附件3

中间评审评分表 （编号： ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 申报单位 |  |
|  联系人 |   | 评审日期 |  |
| **1、项目监理部人员到位情况** | 15分 |
|  1.1 按会议纪要、监理日志等检查总监理工程师到岗情况 | 6 |
|  1.2按会议纪要、监理日志、专题会议记录等检查总监理工程师代表到岗情况 | 4 |
|  1.3 具备签字权的主要人员到岗情况 | 5 |
| **2、方案审批** | 10分 |
| 2.1 施工组织设计审批情况（结合施工组织设计） | 5 |
|  2.2 专项施工方案审批情况（结合专项施工方案） | 5 |
|  2.3 施工方案审批情况（结合施工方案） | 5 |
| **3、材料构配件设备报验** | 15分 |
|  3.1 见证取样送检符合相关规定 | 5 |
|  3.2 材料构配件设备报验及时，无未报先用情况 | 5 |
|  3.3 申报材料与现场使用材料一致 | 5 |
|  3.4材料构配件设备报验符合相关规定 | 5 |
| **4、工程验收** | 20分 |
|  4.1 隐蔽工程检验批验收符合相关要求 | 4 |
|  4.2 旁站记录符合相关要求 | 3 |
|  4.3 监理日志真实反映工程情况和监理工作情况 | 3 |
| 4.4 平行检验符合相关要求 | 3 |
| 4.5 对现场施工质量问题的处理及时得当 | 3 |
| 4.6监理资料与工程实际进度相符合 | 4 |
|  **5、安全生产监理工作** | 10分 |
| 5.1 危险性较大工程监理实施细则及操作情况 | 4 |
|  5.2 安全管理制度执行情况 | 3 |
|  5.3 现场安全隐患处理得当 | 3 |
| **6、其他** | 10分 |
|  6.1 进度控制和造价控制符合建设单位要求 | 4 |
|  6.2资料管理符合相关要求 | 3 |
|  6.3 监理人员职业道德符合相关要求 | 3 |
| **7、监理单位检查与支持** | 10分 |
|  7.1 监理单位检查情况 | 5 |
|  7.2监理单位配合与支持情况 | 5 |
| **8、项目监理部人员履职能力面试** | 10分 |
|  8.1 总监理工程师履职能力 | 4 |
|  8.2总监理工程师代表履职能力 | 2 |
|  8.3 安全、资料监理人员履职能力 | 2 |
|  8.4其他有签字权监理人员履职能力 | 2 |